

Diakonie ČCE – středisko BETANIE – evangelický domov v Náchodě

Odlehčovací služba

Řád 1 OS

Název dokumentu:	Domácí řád
Zpracoval:	Sociální pracovnice a kolektiv služby
Schválil:	Správní rada Datum: 31. 3. 2021
Platnost pro	Všichni zaměstnanci organizace
Uložena:	Kancelář ředitele, kancelář sociálních pracovníc, kancelář vrchní sestry
Aktualizace:	Dle potřeby, při změně legislativy
Za aktualizaci odpovídá:	Sociální pracovnice
Aktuální verze platná od:	1. 4. 2021

.....

Razítko, podpis a datum schválení aktualizace

DOMÁCÍ ŘÁD OS BETANIE NÁCHOD

Tento domácí řád, předávaný klientovi při uzavírání smlouvy, pojednává o právech a povinnostech klienta a pečujícího personálu Diakonie ČCE - střediska BETANIE - evangelického domova v Náchodě. Domácí řád je vyvěšen na nástěnce v 1. patře budovy a na webových stránkách střediska.

Principy práce OS

Principy práce vycházejí z diakonických hodnot:

Fortelnost

- dbáme na odbornost a kvalitu služeb, neustále se vzděláváme
- udržujeme profesionální hranice
- chráníme práva a svobody klientů
- zaručujeme diskrétnost a mlčenlivost, respektujeme soukromí klientů
- zavádíme nové a alternativní metody práce s klienty

Společenství

- navazujeme s klienty vztahy založené na vzájemném přijetí, respektu, úctě
- s našimi klienty spolupracujeme, vzájemně se podporujeme a inspirujeme
- usilujeme o prevenci sociálního vyloučení, nikdo zde nemusí být osamocen

Milosrdenství

- uplatňujeme laskavý a vstřícný přístup
- respektujeme individualitu našich klientů
- poskytujeme uvážlivou pomoc klientům ve složitých životních situacích
- zachováváme úctu a lidskou důstojnost

Naděje

- podporujeme a doprovázíme klienty v jejich obtížných životních situacích a nabízíme jim naději
- nepropadáme rutině a rezignaci ani v obtížných situacích, které bývají spojeny s naší cílovou skupinou klientů, ale hledáme nové cesty a možnosti
- pomáháme klientům porozumět významu osobního rozvoje a společně k němu hledáme příležitosti

Bydlení - ubytování

- Klienti bydlí v pokojích vybavených signalizačním systémem pro komunikaci s personálem.
- Pokoje jsou vybaveny koupelnami s WC. Jeden pokoj je vybaven pouze umyvadlem, WC a sprchový kout jsou přístupné z chodby.
- Pokoj jako ubytovací jednotka je soukromým prostorem klienta.
- Přestěhování klienta na jiný pokoj probíhá na základě jeho požadavku nebo s jeho souhlasem. Změna spolubydlícího na dvoulůžkovém pokoji u klientů OS je rovněž

podmíněna souhlasem obou klientů. Požadované změny jsou limitovány možnostmi zařízení.

- Obyvatel může používat vlastní přístroje (např. televizi, rádio, počítač) a může si pokoj vybavit vlastním nábytkem a drobnými předměty (porcelán, sošky, obrazy, příkrývky..) Tyto možnosti jsou na dvoulůžkovém pokoji podmíněny dohodou se spolubydlícím a ředitelem zařízení. Vybavovat pokoje koberci není ze zdravotních a bezpečnostních důvodů povoleno.
- Přinášet do zařízení chemikálie, nebezpečné předměty a věci hygienicky závadné není klientům dovoleno.
- Klientům není povoleno chovat v zařízení živá zvířata.

Vytápění, osvětlení a signalizace

- Teplota v místnostech, v nichž žijí obyvatelé, by neměla klesnout ve dne pod 22°C během noci pod 18°C. Při koupání by neměla být nižší než 25°C. Za udržování teploty odpovídá správce.
- Betanie je vybavena zvukovou i světelnou signalizací z pokojů do kanceláře sester a pečujícího personálu umožňující přivolání pomoci.

Stravování

- Obyvatelé se stravují dle jejich individuálních potřeb a jejich aktuálního stavu v době podávání jídla. v jídelně nebo na pokojích. Výdej jídel probíhá pravidelně:
8:00 - 9:30 snídaně
11:00 - 12:00 oběd
16:30 – 17:30 večeře (v týdnu jsou 3 večeře teplé)
- V případě potřeby zajistí poskytovatel stravování Klienta dle lékařem stanoveného dietního režimu v maximálním rozsahu: snídaně, oběd, svačina, večeře a 2. večeře.
- Klienti mají po celý den k dispozici nápoje (šťáva, čaj).
- Obyvatelé si mohou nakupovat své vlastní potraviny a ukládat je v ledničkách umístěných na pokojích.

Ošetřovatelská péče a asistence

- Služba poskytuje pomoc a podporu ve všech činnostech, kterých obyvatel není schopen v důsledku své pohybové a zdravotní indispozice.
- Jedná se především o pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu (oblékání, svlékání, přesun na vozík, polohování), pomoc při hygieně (inkontinence apod.) a pomoc při podávání stravy.
- Klientům je zprostředkován kontakt se společenským prostředím, nabízeny sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí. Klienti se mohou spojit s rodinou a blízkými nejen prostřednictvím vlastních mobilních telefonů, ale také přenosného telefonu, který je k dispozici na pevné lince v sesterně.

Zdravotní péče, rehabilitace

- Na odlehčovacím pobytu, zůstávají klienti OS nadále v péči svého praktického lékaře. Při akutním zhoršení zdravotního stavu je klientovi přivolána RZS. Vyšetření klienta odborným lékařem si zajišťuje rodina, po domluvě lze klientovi doprovod a dopravu na vyšetření zajistit na jeho náklady.

- Zdravotní péče je poskytována vždy dle pokynů lékaře zdravotnickým personálem zařízení.

Hygiena a úklid

- Klienti pečují o svou osobní čistotu a pořádek přiměřeně svým možnostem.
- Denně se myjí ve vlastních koupelnách. Sprchování (velká hygiena) je prováděna dle přání Klienta 1-2x týdně. Ošetřovatelky a ošetřovatelé poskytují obyvatelům podporu a dopomoc při provádění běžných hygienických úkonů. Míra podpory nebo pomoci je určena individuálním plánem péče.
- Klientů, kteří využijí službu praní, jsou při nástupu do zařízení poučeni o tom, že musí mít osobní prádlo označeno monogramem, aby se zabránilo záměně prádla během praní, žehlení a úklidu do skříní. Klienti, kterým pere prádlo rodina, nemusí mít prádlo označeno.
- Na noc se obyvatelé převlékají do nočního prádla, nebo dle jejich zvyku a přání.
- Pracovníci zařízení provádějí se souhlasem obyvatel kontrolu čistoty a pořádku v osobních věcech. Do osobních věcí mají pracovníci přístup pouze v přítomnosti a se souhlasem Klienta. V případě, že se vyskytne v osobních věcech Klienta nežádoucí hmyz nebo zkažené potraviny, je Klient povinen spolupracovat s personálem při jejich odstranění. Výjimkou je manipulace s osobními věcmi Klienta v průběhu jeho hospitalizace, kdy má přístup k jeho věcem klíčový pracovník za asistence jiného pracovníka.
- Všechny prostory, které obyvatelé obývají nebo používají, jsou denně vytírány a uklízeny. Záchody, umyvadla a koupelny se čistí denně nebo podle potřeby, s použitím dezinfekčních prostředků. Ostatní dezinfekce se provádí podle vypracovaného dezinfekčního plánu a v souladu s nařízením okresního hygienika.
- Ložní prádlo se vyměňuje jedenkrát měsíčně, případně navíc dle akutní potřeby. Osobní prádlo obyvatel se pere denně nebo dle potřeby, prádlo se obyvateli vrací vyprané i vyžehlené.

Úhrada služby

- Viz aktuální předpis úhrad OS, výše úhrady se řídí zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb.
- S předpisem úhrad jsou klienti seznámeni před nástupem do zařízení v rámci jednání se zájemcem o službu. Aktuálně platný předpis úhrad je vyvěšen na webových stránkách služby.

Individuální plán

- Klíčovým pracovníkem Klienta OS je sociální pracovníce, která s klientem spolupracuje, pomáhá mu při formulaci a přípravě individuálního plánu a následném naplňování stanovených cílů v IP obsažených.

Aktivity nabízené Klientům OS

- Kulturní a společenské aktivity pořádané zařízením, návštěvy divadel, přednášek, výstav, zájezdy pořádané Diakonií i jinými organizacemi;
- Volnočasové aktivity probíhající v Betanii - čtení, zpívání, ruční práce, společenské hry, canisterapie, přednášky, koncerty a další vzdělávací akce;
- Církevní akce probíhající v kapli zařízení - bohoslužby, biblické hodiny a možnost prostředkování rozhovoru s duchovním na žádost Klienta;

Úschova věcí, financí, hospodaření s penězi obyvatel, platby

- Každý obyvatel má možnost uložit si v Betanii finanční prostředky. Finanční prostředky obyvatel jsou vedeny v rámci účetnictví odděleně. Na osobní účet klienta Betanie může být poukazovány osobní příjmy.
- Úhrady za odlehčovací pobyt se hradí zálohově do konce kalendářního měsíce, po ukončení pobytu je klientovi předloženo vyúčtování čerpaných služeb, při delších pobytech lze na požádání předložit vyúčtování dříve.
- Při nástupu do Betanie a také v průběhu pobytu má obyvatel možnost (je mu doporučeno) uložit cenné věci, vkladní knížky a peněžní hotovost do úschovy. Ředitel potvrdí obyvateli převzetí cenných věcí, vkladních knížek a převzetí peněžní hotovosti předáním soupisu těchto cenností či předáním propisu pokladní stvrzenky. Požádá-li o to obyvatel, jsou mu deponované cenné věci, vkladní knížky nebo peněžní hotovost vydány. Vydání potvrdí obyvatel na originále soupisu cenností, u peněžní hotovosti na vystavené pokladní stvrzence. Pověření přijímat a vydávat peněžní hotovost má kromě ředitele také účetní.
- Občanský a zdravotní průkaz je na požádání klienta uložen po dobu pobytu v trezoru na sesterně.
- Další možností je uložení cenností a dokladů v uzamykatelném trezorku, který je každému klientovi k dispozici na pokoji.
- Poskytovatel neodpovídá za věci, vkladní knížky a peníze, které nepřevzal do úschovy, nebo nebyly zabezpečeny podle předchozích odstavců.
- Nákupy pro obyvatele jsou zajišťovány jednou týdně, zpravidla čtvrtek dle objednávky obyvatele. Úhradu může Klient zaplatit v hotovosti v kanceláři nebo mu budou vyúčtovány společně s vyúčtováním za pobyt.

Návštěvy

- Návštěvy rodiny a přátel Klientů nejsou časově omezeny. Ohled je třeba brát na dobu nočního klidu a soukromí ostatních obyvatel. Vzájemné návštěvy obyvatel jsou podmíněny pozváním.
- Návštěvy jsou přijímány na pokojích. Klienti ubytovaní na dvoulůžkových pokojích mohou s ohledem na spolubydlící přijímat návštěvy ve společenských prostorách.
- Návštěvy se ohlašují v místnosti sester v 1. poschodí budovy proti výtahu.

Denní rozvrh

8:00 – 9:30	snídaně
11:30 – 12.00	oběd
14:30 – 15:00	odpolední káva, čaj
16.30 – 17.30	večeře

22:00 – 6:00	noční klid
9:00 - 19:00	doporučená návštěvní doba

Hodiny pro klienty a rodiny: dle individuální dohody

Sociální pracovnice: Po - Pá 9 - 13

Vrchní sestra:
Sestra:

Po - Pá 7 – 13
24 hodin denně

Doba klidu

- V době nočního klidu (22:00 – 6:00 hodin) nesmí být obyvatelé rušeni, vyjma případů, kdy je třeba podat léky a poskytnout nutnou ošetrovatelskou nebo lékařskou péči. Budova Betanie je v době nočního klidu uzamčena.
- V době nočního klidu je možné po vzájemné dohodě obyvatel poslouchat TV ve společných prostorách zúčastnit se kulturních a společenských akcí pořádaných v té době službou.

Dočasný pobyt mimo zařízení

- Každý obyvatel má právo v průběhu služby sociální péče pobývat mimo areál pobytového zařízení.
- Pobyt mimo zařízení je Klient povinen oznámit nejméně dva dny předem. Toto se nevztahuje na neplánovaný pobyt v nemocnici
- Po dobu pobytu mimo Betanii Klient i nadále hradí ubytování. Za dobu nepřítomnosti náleží Klientovi vrácení částky za neodebranou stravu. Za nepřítomnost, která nebyla předem oznámena, nemá Klient na vrácení úhrady za stravu nárok.
- Obyvatel si na dobu pobytu mimo zařízení vyžádá od vrchní sestry předepsané léky.

Odpovědnost za škodu

- Obyvatel odpovídá dle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. za škodu, kterou způsobí na majetku Betanie, jiné organizace nebo na majetku či zdraví spoluobyvatel, pracovníků, či jiných osob.
- V budově vyjma kuřárny je zákaz manipulace s otevřeným ohněm

Kouření

- Kouřit je možné pouze ve vyhrazených prostorách (kužárna v 1. poschodí a dvůr na západní straně budovy). Klient se může dohodnout o úschově cigaret a jejich pravidelném výdeji. Dohoda je zaznamenána v individuálním plánu klienta.

Stav ohrožení

- V případě stavu ohrožení (živelné pohromy apod.) postupuje personál v zájmu zajištění bezpečí Klientů dle směrnice Nouzové a havarijní situace.
- Ve všech patrech budovy je vyvěšen požární a evakuační plán a řádně vyznačeny únikové cesty.

Porušení společenství

- Jestliže Klient poruší vnitřní pravidla obsažená v Domácím řádu opakovaně nebo velmi hrubě, porušuje dobré mravy, pravidla slušného chování, dopustí se násilí vůči osobám nacházejícím se v prostorách střediska nebo záměrně způsobí škodu na majetku spolubydlících nebo Poskytovatele, může zařízení v souladu s výpovědními lhůtami uvedenými ve smlouvě o poskytnutí služby odstoupit od smlouvy o poskytování sociální služby, kterou s Klientem uzavřelo
- Hrubým porušením společenství se rozumí zejména agresivní chování Klienta vůči ostatním obyvatelům a personálu. Každé takové porušení bude vždy řádně

prošetřeno a bude postupováno individuálně. Dle výsledků šetření může vést až k podání výpovědi ze strany poskytovatele.

Stížnosti

- Stěžovat si klient může písemně, ústně, osobně či anonymně u ředitele zařízení. Může si stěžovat přímo řediteli nebo prostřednictvím druhé osoby, která jeho stížnost řediteli doručí. Svou stížnost také může vhodit do Schránky podnětů a stížností na dveřích kanceláře v prvním patře.
- Do 30 ti dnů od podání stížnost je stížnost vyřízena a výsledek je sdělen buď písemně, nebo osobně. Pokud byla stížnost podána anonymně, její řešení je vyvěšeno po dobu 30 ti dnů na nástěnce v prvním patře budovy.
- Pokud s výsledkem klient nesouhlasí, může se odvolat u vyšší instance. (Kontakty níže)

Kontakty pro podání stížnosti:

Diakonie ČCE – středisko BETANIE
Ředitel Ing. Dušan Šedek
Špreňarova 1053
Náchod 547 01

Dozorčí rada Diakonie ČCE – Střediska Betanie
předsedkyně dozorčí rady Betanie Pavla Šašinková
Purkyňova 535
Náchod 547 01

Správní rada Diakonie ČCE
Belgická 374/22
Praha 2 120 00

Krajský úřad Královehradeckého kraje
Odbor sociálních věcí
Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
Tel. 495 817 111

MPSV ČR
Na Poříčnickém právu 1/376
Praha 2 128 01

Veřejný ochránce práv
Údolní 39
Brno 602 00