

Diakonie ČCE – BETANIE Náchod – evangelický domov v Náchodě
Špreňarova 1053, 547 01 Náchod

V Náchodě dne **21.09.2020**

OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 2/2020

Zákaz návštěv klientů pobytových služeb střediska

I

Předmět opatření

Zákaz návštěv klientů pobytových služeb střediska BETANIE v Náchodě je vyhlášen tímto opatřením ředitele střediska na základě platného znění organizačního řádu střediska s ohledem na nepříznivý vývoj epidemiologické situace v České republice v průběhu září 2020.

II

Bližší specifikace opatření

- 1) Ředitel střediska s ohledem na nepříznivý vývoj epidemiologické situace v České republice zakazuje návštěvy klientů pobytových služeb střediska ve vnitřních i venkovních prostorách střediska **od 23.09.2020 do odvolání**.
- 2) Způsob komunikace klientů s jejich rodinnými příslušníky nebo jinými blízkými osobami během zákazu návštěv je ošetřen tímto opatřením ředitele střediska.
- 3) S tímto opatřením ředitele střediska musí být prokazatelně seznámeni, jak všichni zaměstnanci střediska, tak i klienti dané sociální služby.
- 4) Se zákazem návštěv a jeho průběhem ošetřeným tímto opatřením budou kontaktní osoby klienta seznámeny sociální pracovníci střediska zpravidla telefonicky, klienti osobně, a to nejlépe ještě před nabytím účinnosti tohoto opatření.

III

Zajištění komunikace mezi klientem a jeho blízkými

- 1) Běžná komunikace mezi klientem/uživatelem pobytového zařízení a další osobou mimo pobytové zařízení bude během zákazu návštěv probíhat tak, jako v období bez mimořádných opatření, tedy telefonicky prostřednictvím klientova mobilního telefonu.
- 2) Komunikace, která bude nahrazovat osobní návštěvu, bude probíhat pomocí jiného komunikačního systému, než je běžný telefonický hovor, např. video

hovory prostřednictvím internetových aplikací Skype, WhatsApp na střediskovém tabletu nebo zařízení, které vlastní samotný klient. Střediskový tablet s funkční komunikační aplikací bude na základě předchozího vyžádání poskytnut klientovi pobytového zařízení na dobu nezbytně nutnou.

- 3) Koordinace audiovizuální komunikace prostřednictvím internetových aplikací Skype, WhatsApp apod., je organizována tak, aby ze strany klientů nedocházelo k převisu poptávky po této službě nad počtem nabízených střediskových tabletů. Koordinace takové služby obvykle probíhá na základě telefonické objednávky předem anebo v odůvodněných případech probíhá bez objednání přímo před budovou střediska za osobní asistence sociální pracovnice nebo v případě její nepřítomnosti s jiným zástupcem střediska, obvykle pak se sloužící všeobecnou sestrou. V případě, že klient má svůj tablet či jinou počítačovou techniku umožňující audiovizuální komunikaci, tento odstavec se na takového klienta, resp. jeho blízké nevztahuje, pakliže je klient schopen takovou techniku sám ovládat.
- 4) Předávka věcí pro klienta od rodinných příslušníků či jiných blízkých osob bude probíhat jen a pouze prostřednictvím sociální pracovnice střediska anebo v případě její nepřítomnosti prostřednictvím jiného zástupce střediska, obvykle pak sloužící všeobecnou sestrou.
- 5) V případě potřeby předávky věcí pro klienta jsou klientův rodinný příslušník či jiná blízká osoba povinni se s věcmi dostavit před budovu střediska a na základě jeho ohlášení u pečujícího personálu vyčkat ve venkovních prostorách střediska příchodu sociální pracovnice, v případě její nepřítomnosti příchodu jiného zástupce střediska, obvykle pak všeobecné sestry. Sociální pracovnice, popř. její zástupce osobně zprostředkuje předání doručovaných věcí klientovi pobytové služby.

IV

Výjimka z opatření

Shora uvedená omezení se nevztahují na přítomnost u pacienta v terminálním stádiu nevy léčitelného onemocnění. V takovém zcela výjimečném případě je možné návštěvu ve vnitřních prostorách střediska vykonat za splnění následujících bezpečnostních opatření:

- a. Každá navštěvující osoba je dotazována sociální pracovnicí (v případě její nepřítomnosti jiným zástupcem střediska, obvykle pak sloužící všeobecnou sestrou) na symptomy koronavirové nákazy a současně vyplní dotazník o bezinfekčnosti, a to již před vstupem do prostor střediska. U osob, které nejsou střediskem evidovány jako kontaktní osoby klienta, je povinnost na takovou osobu vyplnit do dotazníku kontaktní telefon.
- b. Pokud budou součástí návštěvy i nezletilé osoby nebo osoby, které nejsou svéprávné nebo jsou omezeny na svéprávnosti, vyplní dotazník za tyto osoby jejich právní zástupce nebo opatrovník.
- c. Navštěvující osobě musí být při vstupu změřena teplota těla. Pokud má navštěvující osoba teplotu těla 37°C a více nebo pozitivní příznak nemoci,

návštěva v tomto zcela výjimečném případě nesmí být zakázána, jsou však provedena mimořádná hygienická opatření, která zajišťuje vrchní sestra, v případě její nepřítomnosti zástupce z řad sloužícího zdravotnického personálu, který je takovou skutečností vrchní sestře povinen neprodleně oznámit.

- d. Výjimečné návštěvy musí mít roušku a při vstupu do budovy a odchodu z budovy si budou dezinfikovat ruce. Dále musí mít každý člen výjimečné návštěvy jednorázový návštěvnický plášť a návleky na obuv, které zajistí středisko.

V

Zvláštní ustanovení

- 1) Za návštěvu se ve smyslu tohoto opatření nepovažuje vstup osob úzce spolupracujících se střediskem, např. pan farář, dobrovolníci, členové dozorčí rady střediska, osoby z ústředí Diakonie ČCE apod.
- 2) Za návštěvu se ve smyslu tohoto opatření nepovažuje vstup zaměstnanců externích firem podílejících se na bezproblémovém chodu střediska (např. revizní technik, instalatér, opravář apod.), či jiných firem v dlouhodobém smluvním vztahu se střediskem (např. kadeřnice, pedikérka, pracovník canisterapie apod.).
- 3) Na vstup externích osob uvedených v tomto článku se uplatňují podmínky vstupu uvedené v článku IV přiměřeně.

VI

Platnost a účinnost opatření

Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho vydání.

Toto opatření nabývá účinnosti **ode dne 23.09.2020**.

Ing. Dušan Šedek, v.r.
ředitel střediska

Zpracovali: Ing. Dušan Šedek a kolektiv

Rozdělovník: sesterna – zdravotní pracovníci a pracovníci v sociálních službách